



**ЖШС «Шалхар-Ата»бөбекжай
балабақшасының
2022 – 2023 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

«1-мамыр»ауылы 2022ж

ЖШС «Шалхыр-Ата» бөбөкжөнү балабакшасынын жұмыс жоспарынын мазмұны:

1. Кіріспе

- 1.1. ЖШС «Шалхыр-Ата» бөбөкжөнү балабакшасы туралы маалымат
- 1.2. 2022-2023 оқу жылында жоспарда ескерілетін нормативтік құжаттар.
- 1.3. 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық мақсатты мен міндеттері.
- 1.4. 2022-2023 оқу жылына балаларды топтандыру бөлу.
- 1.5. Балабақшаның күн тәртібі.
- 1.6. Нұсқау өткізу

2. Мамандармен жұмыс

- 2.1 Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы
- 2.2 Педагогтардың іскерлік деңгейін көтеру
- 2.3 Құқықтық біліктілікті көтеру
- 2.4 Семинарлар
- 2.5 Педагогтар үшін кеңестер
- 2.6 Педагогикалық кеңестер
- 2.7 Менгеруші жанындағы кеңестер
- 2.8 Өздігістік кеңестер

3. Өдістемелік кабинеттің жұмысы

- 3.1. Өдістемелік кеңестер
- 3.2. Педагогикалық әлеп жетіндеті кеңес
- 3.3. Кеңестер
- 3.4. Шығарыншылық жұмыс тақырыптары
- 3.5. Жас мамандармен жүргізілетін іс-шаралар
- 3.6 Ашық есудерді ұйымдастыру

4. Балалармен жұмыс

- 4.1 Ертеңгіліктер
- 4.2 Көрмелер, байқаулар

5. Дәрігерлік қызмет

6. Қауіпсіздік мектебі.

7. Оқу-тәрбие жұмысын бақылау және басқару

8. Ата-аналармен жұмыс

- 8.1 Жалпы ата-аналар жиналысы
- 8.2 Топтар жиналысы

9. Шаруашылық әкімшілік жұмысы

10. Балабақшамен мектеппен байланысы

1.1. ЖШС «Шалхар-Ата» бөбекжай балабақшасы туралы маалімат

Балабақша атауы: ЖШС «Шалхар-Ата»

Пошталық индексі: 160907

Мекен – жайы: Құрманғаты №86

Жоба қуаттылығы: 74 балаға арналған

Тіл оқытуы: қазақ

Ғимарат түрі: 1,5 қабатты

Жаппы көлемі: 557,4м²

Жер көлемі: 125

Қолданылуға берілген жылы: 12 желтоқсан, 2014 жыл

Балабақша телефондары: меңгеруші - 87753229380

әдіскер - 87758326109

осепші - 87073634547

күзетші - 87785032602

Балабақша меңгерушісі - Мелетова Айсұлу Тойынбаевна

Балабақша әдіскері – Мухаммадина Айгуль Райымбековна

Түркістан облысы Келес ауданына қарасты ЖШС «Шалхар-Ата» бөбекжай балабақшасы аптасына 5 күн, сағат 8.00 – 18.30 га дейін Эпоп жұмыс істейді. Оқу жылында балабақша оқу – тәрбие іс-әрекетін мемлекеттік құжат Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын негізге ала отырып барлық топтар «Үлгілік бағдарламасы» арқылы жүзеге асырына. Балабақша мекемесінде: әдіскер, психолог, ән – күй жетекшілері, мейірбикесі және т.б. қызметкерлер жұмыс жасап, өздеріне тиесілі қызмет түрлерін көрсетеді. Балабақшада бала жасына сай жөке арнайы жабдықталған ойын бөлмесі, ұйықтайтын бөлмесі, қабылдау бөлмесі, дәрігерлік қарау, асхана, кір жуу бөлмесі бар. Балалар 3 мезгіл ыстық тамақпен қамтамасыз етілген және бір мезгіл жемістер мен шыршықтар беріледі.

1.2 НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ



Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды даярлақ сыныптары өз қызметінде мынадай нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/2019090319>
- «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/2020080201>
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/2020080345>
- «Отбасылық-ағартушылық қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/2020080346>
- «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы жетілеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/2020080343>
- Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқитуды дамыту моделі
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/2100000137>
- «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағаздарға
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/V1100023469>
- «Білім берудің бірлік деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары»
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/V1000017669>
- Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқитудың ұлттық оқу жастарына
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/V1200008272>
- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқитудың ұлттық оқу бағдарламалары
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/V1000014275> Тіпсіз
- ұлттық білім беру ұйымдары қызметінің ұлттық қағаздары
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/V1000017667> Білім
- беру қызметтерін көрсетудің ұлттық шартының тасалары
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/V1600013227> Мемлекеттік
- білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі шарттары
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/V0000000077> Педагог
- қыметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының ұлттық
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/V000002750>
- біліктілігінің стандарттары
- Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/V1600013272>
- Білім беру ұйымдарында қалыптасатын кеңестің жұмысын ұйымдастыру және
оны сайлау тәртібінің ұлттық қағаздары
<https://adilet.zan.kz/doc.aspx/V1700015384>
- Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарында бейнесабақтың жүйелерімен

жаратқы стандарттары және оларға қойылған талаптар

<https://elibrary.kz/doc/6887/19809/5238>

Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://elibrary.kz/doc/6887/19809/20883>

Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кеңселердің оның ішінде электрондық нысанының тізбесі

<https://elibrary.kz/doc/6887/19809/20710>

1.3. ЖНПС «Шалхир-Ата» бөбекжай балабақшасының 2022–2023 оқу жылына арналған мақсаты мен міндеттері

Мақсаты:

Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын шынықтыру жұмысын жақсарту, меліңгілділік, педагогикалық бақылау мен дене тәрбиесін түрлендіру. Білім деңгейлері және дене бітімі жақсы дамыған баланың жеке тұлғасын дамыту.

- денсаулығы мықты, дене бітімі дамыған баланы тәрбиелеу, тәрбиеленушілердің бойында өзі денсаулығына саналы түрде қарауды қалыптастыру.

-білім саласында балалардың ауыспалы сөйлеуін, өмірде түрлі жағдайлардың кезең-кезеңге деңгейлерін игеруін қалыптастыру

-білім саласында баланың жеке тұлғасын қорығатын әлеммен өзара іс-қимыл жақсарту қажетті танымдық іс-әрекетін қорығатын деңгейлерін меңгерту

- білім саласында шығармашылық қабілеттері, сезімдік-эмоционалдық қимыл, қиял, ойлауды, көркем таптамды дамыту

-білім саласында балалардың мәдени-әлеуметтік нормаларға, отбасы, мен қоғам дәстүрлеріне баулу

Міндеттері:

1. Баланың денсаулығын қорғау, толыққанды дене бітімін дамыту, салмақты өмір сүруге құлшылығын қалыптастыру.

2. Баланың танымдық дамуын қалыптастыру, танып білуге қызығушылығын арттыру.

3. Баланың бойында эстетикалық сезімді дамыту, бейнелеу, көркемдік музыкалық іс-әрекетінде шығармашылық әрекетін дамыту.

Таза ауада қимылды ойындарды қолдану арқылы балалардың дене қимылдарын белсенділігін арттыру, дене шынықтыру шараларының санын көтеруді жалғастыру.

Отандық «Әуенді таста», «Көңілді серуен» құралдарын байланыстырып ауыл өзі және байланыстырып сөйлеу деңгейлерін дамыту.

Барлық топтарда балаларды табиғи орта арасында өсімдіктер мен жануарлар әлемімен таныстыру. Сабақ салыстыра ойлау қабілеттерін дамыту балалардың еркін түрде шығармашылық іс-әрекетін дамыту, эстетикалық таныммен шыңдау.

қоғамда өтін-өті ұстап білудің адам еріштік нормаларын сондай-ақ Қазақстан біздің ортақ үйіміз екені туралы түсініктерін кеңейту

1.4. 2022 – 2023 оқу жылына балаларды топтарға бөлу:

Барынғы – 3 топ

Оқыту тілі – қазақ тілі

Жоба бойынша сыйымдылығы – 74 бала

№	Жас кезеңдері	Топтардың саны	Оқыту тілі	Топтың атаулары
1	ортаңғы жас: «Үлгілік бағдарлама»; 3 жасстан бастап 4 жасқа дейінгі аралық	1	Қазақ	ортаңғы «Балашың»
2	ересек жас: «Үлгілік бағдарлама»; 4 жасстан бастап 5 жасқа дейінгі аралық	1	Қазақ	ересек «Қошқарың»
3	Мектепалды даярлық жас: «Үлгілік бағдарлама»; 5 жасстан бастап 6 жасқа дейінгі аралық	1	Қазақ	Мектепалды даярлық «Құлыншың»

Тәрбиеленушілер құрамының сараптамаcы:

Топтар саны – 3 оның ішінде: ортаңғы топ – 1

ересек топ – 1

мектепалды даярлық топ – 1

1.5.Бөбеккай-бақшиның күн тәртібі

р/с	Күн тәртібінің мазмұны	Уақыты (сағат,минут)
1	«Сәлеметсіңдер ме, балалар!» Балаларды қабылдау, тексеріп-қарау ойындар, тәпсіртеңгі жаттығу.	08:00- 08:30
2	Таңғы ие. Ойындар, ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындық.	08:30-08:55 08:55-09:20
3	«Ойнайық та, ойлайық» Ұйымдастырылған іс-әрекет(үлгілерді көрсеткенде) 1.Ұйымдастырылған іс-әрекеті 2.Ұйымдастырмаған іс-әрекеті 3.Ұйымдастырмаған іс-әрекеті	
4	«Табиғат анықтам» Серуенге дайындық Серуен. Табиғатпен таныстыру, ойындар, сөзбек, Серуеннен қайту. Гигиеналық және шынықтыру шаралары	
5	«Ас — адамның арқауы» Түскі ас.	12:55-13:20
6	«Тәтті ұйқы» Гигиеналық және шынықтыру шаралары. Жатқазу және түскі ұйқы.	13:20-15:20
7	«Ұйқымызды атайық» Ойну, Шынықтыру шаралары. Бесін ас.	
8	«Ас — адамның арқауы» Бесін ас.	15:50-16:10
9	«Вариативтік компонент» Психологиямен жұмыс	
10	«Алақай! Ойын!» Сюжеттік - рөлдік, шығармашылық және дидактикалық ойындар. Серуенге дайындық. Серуен, қимылды ойындар. Серуеннен қайту, Гигиеналық және шынықтыру шаралары. Балалардың еркін ойындар іс-әрекеті.	
11	«Ертеңге дейін...» Балалармен, ата-аналармен қорым-қатынас. Балалардың үйге қайтуы.	18:00 - 18:30

1.6 Нұсқау өткізу

№	Жұмыс мазмұны	Мерімі	Жауапты
1	Еңбектің мұрағат және қаржылық құжатын	жарыққа	жарыққа
2	Анализ және жүйелілік ерекшеліктерін	жарыққа	жарыққа
3	Деректердің құрылымын	жарыққа	жарыққа
4	Әрбір құрылымның сәйкестігін	жарыққа	жарыққа
5	Жұмыс арнайылығы	жарыққа	жарыққа
6	Түрлеріне арнайы құрылым Салыстыру және өлшеу	жарыққа	жарыққа
7	Түрлеріне арнайы құрылым	жарыққа	жарыққа
8	Салыстыру және өлшеу және өлшеу	жарыққа	жарыққа
9	Түрлеріне арнайы құрылым	жарыққа	жарыққа
10	Түрлеріне арнайы құрылым	жарыққа	жарыққа
11	Әрбір құрылымның сәйкестігін	жарыққа	жарыққа
12	Еңбектің мұрағат және қаржылық құжатын	жарыққа	жарыққа
13	Анализ және жүйелілік ерекшеліктерін	жарыққа	жарыққа
14	Деректердің құрылымын	жарыққа	жарыққа
15	Әрбір құрылымның сәйкестігін	жарыққа	жарыққа
16	Түрлеріне арнайы құрылым	жарыққа	жарыққа

2.Мамандармен жұмыс

2.1. Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы

№	Аты-жөні	Қызметі	Бітіретін жылы; оқу орны.	Түгелдену ай, жылы	Білімі	Сам- а- ты	Сем- аны
1	Молетова Айгүл Таймасбековна	Мектептің	Сыртт. 2013ж Қаз. ғыл. ин-ты	10.02.1964	Жоғары	-	1,5
2	Мухоманова Айгүл Райымбековна	Әкімшір 0,5 психолог 0,5	Таш. Нұсрәттегі Университет 2013ж Інститут педагог. ғыл. 2012ж	30.03.1981	Жоғары	-	0,5 0,5
3	Абдіраш Абдербек Серікбековна	Тәрбиесі	Сыртт. 2012ж Інститут педагог. ғыл. 2012ж	05.04.1986	жоғары	-	1,5
4	Аманжолсона Дуалыар Қызылқия	Тәрбиесі	Сыртт. Университеті 2009ж Қазақстан балалар ғыл. ин-ты	15.12.1972	Жоғары	-	1,5
5	Сайфутдинов Еулахан Жанбырхан	Тәрбиесі; Әкімшісесі	Қазақт. Денсауы Университеті 2013ж Балалар психология институты	23.02.1974	Жоғары	-	1,5 0,5
6	Дегерман Айгүл Сайыржановна	Тәрбиесі	Қазақстан Республикасы педагог. ғыл. ин-ты 2015ж негізгі деңгейі балалар тәрбиесі	15.11.1984	Жоғары	-	1,5
7	Усенова Эльмира Бексінқызы	Тәрбиесі	Қазақстан Ғылымдар ғыл. ин-ты 2003ж	01.03.1977	Арт. орта	-	1,5

2.2. Педагогтардың іскерлік дағдысын көтеру

Педагогикалық кеңестің жұмыс өткізуі басқару нысаны Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңындағы 44 бабында көрсетілгендей: «Білім беру коллегиялы басқару формалары – білім беру ұйымдарының кеңесі, жөксоршылық кеңес, педагогикалық әдістемелік кеңес және басқа формалар. ... бөлініс табылшынан Білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі білім беру ұйымдарының иелікті басқару нысандарының бірі болып табылады».

1. Классикалық (дәстүрлі) – күн тәртібіндегі мәселелер бойынша баяндамалар мен жорықтандыр оқылып, талқыланып, шешім қабылданып (баяндама талқылау);

2. Дәстүрлі емес – күн тәртібіндегі мәселелерді дәстүрлі емес талқылау (әдістемелік күн, иыарымашылық есеп беру, педагогика т.б);

3. Искерлендірілділік – белгілі бір проблемалық топ жұмысы бойынша ұйымдастырылып өткізіледі (іскерлік ойын, семинар, педсоветтер т.б);

Төменде (көрсетілген) іскерлік ойын түріне өткізілген педагогикалық кеңес үлгісі келтірілген. Жоғарыдағы италының ойын әдістемелік жорықты алға басуға бағытталған оқыту және ұйымдастырудың бір бөлігі болып саналады. Қорытындылай келе, іскерлік ойын, бір-бірінен асырамас 7 элементтен тұрады:

- Оқу немесе оқыту
- Өндірістік
- Ғылым-зерттеулік
- Логикалық
- Психологиялық
- Әлеуметтік
- Білім, мәдениет тағы да басқа салаларда маманеттерді дағындау, сыну және ең тиімді басқару жүйесін таңдау;
- Басқарудың, басқа мамандарды аттестациялау және таңдау;
- Жаксы қарым-қатынас, тез тұл табысу, ынтымақтастыққа келу, қызметтес болу;
- Жаңа технологияны қолдану;
- Әр түрлі экономикалық мәселелерді шешу.

2.3 Күзәктык білістілікті көтеру

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Мәтіндік ел» ұлттық идеясын мейтепке дейінгі білім беру ұйымдарында жүзеге асырудың міндеттерін	сәзан	Мейтептер
2	ҚР-ның «Сыбайлас етмекерлікке қарсы күрес» Заңы	хаттан	
3	«Білімдерің мейтепке дейінгі тәрбиелену мен оқыту объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағаздары (ҚР Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 17 наурыздағы №217 бұйрығы)	қараша	
4	ҚР-ның «Білім туралы» Заңы	қараша	
5	«Мейтепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағаздары» (ҚР Үкіметінің 2013 жылғы 7 мамырдағы №499 қаулысы)	желтоқсан	
6	ҚР-ның «Еңбек Қодексі»	желтоқсан	
7	«Мейтепке дейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі №172 бұйрығы)	қаңтар	
8	ҚР-ның «Тя туралы» Заңы	қаңтар	
9	Пеле және отбасы туралы Заңы	ақпан	
10	«Базалар құрығы туралы Декларацияны»	ақпан	
11	ҚР-ның «Ұлттық қауіпсіздік туралы» Заңы	наурыз	
12	ҚР-ның Конституциясы мемлекеттік қызмет туралы Заңы	наурыз	
13	ҚР-ның «Салық және басқа бюджеттік міндетті төлемдер туралы» Заңы	сәуір	

2.4 Семинарлар

№ р/с	Семинар тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Басшының шығармашылығын зерттеумен айналу кабинеттерінің жүйелі әдістер арқылы дамыту және белсендіру»	IX	Менгеруші, адіскер
2	Тәрбиешілерге арналған семинар	XI	Менгеруші, адіскер
3	«Рухани – адамгершілік құндылықтар балабақшада» семинар	II	Менгеруші, адіскер
4	Мектептен сабақтастық. Мектепалды топтары ашық сабақтар ауыл мектеп мұғалімдері катысуымен.	IV	Менгеруші, адіскер

2.6 Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: Мектепке дейінгі баланың білім алу ортасын ізгілендіру және сапасын арттыру

№1 Кеңес

Тақырыбы: «МДҮ жаңа оқу жылына дайындығы, тәрбие-оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жаңа сауықтару-шарықтару шырарынын қорытындысы	тиымат есеп беру	Менгеруші
2	Балабаацшанын оқу жылындагы максит – міндеттерімен таныстыру		Әліскер
3	МДҮ жаңа оқу жылына дайындыгынын сараптамасы	Нормативтік құжаттар	әліскер
4	МҚДМ 2022-2023 оқу жылынын жылдык жоспырын, педагогтардын перспективалык жоспарларын, жүн тәртібін талқылау және берігу		Менгеруші Әліскер
5	Шешімдерді талқылау және қабылдау		Менгеруші, әліскер

№2 Кеңес

Тақырыбы: «Бала тілін жан-жақты дамыту, ойындар арқылы, ұлттық құндылықтарын юксыптастыру, әдеби шығармаларға қатыгушылығын арттыру»

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Алдыңғы кеңеске шешімінің орындалуы	жарнама	Менгеруші
2	Тәрбиеленушілердің қатыгушылығы тиымрыптык бақылау нәтижесі		Әліскер
3	«Балаларға арналган ұлттық ойындар» нәл тобы баяндама		Э.Усенбаева
4	«Бала тілін жан-жақты дамыту» баяндама		А.Дәуретова
5	Шешімдерді талқылау және қабылдау		Менгеруші, әліскер

2.5 Педагогтар үшін кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жаңа бағдарлама бойынша білім беру перспективалық жоспар, циклограмма түзу	қыркүйек	Әдіскер
2	Мектепке дейінгі ұйымдарда жаңартылған бағдарлама негізінде жаңа технологияларды қолдану	таңпан	Әдіскер
3	Мектеп жасына дейінгі балалардың тілдік дамытуға ыңғайқ ойындардың маңызы	сәуір	Әдіскер
4	Білім беру процесінің үлгісі	желтоқсан	Әдіскер
5	Балалардың музыкалық қабілеттерін дамыту ерекшеліктері	қаңтар	Әдіскер
6	Жаңа нұсқағы балабақша жұмысындағы инновациялық тәсілдер	ақпан	Әдіскер
7	«Қалай тиіспен болуға болады?» педагогқа арналған кеңестер	наурыз	Әдіскер
8	Тәрбиешілердің психологиялық тақырыптары бойынша жинақталған материалдарды көріп шығу, кеңес беру	сәуір	Әдіскер
9	Мектеп жасына дейінгі балаларды мінез құлық мәдениетіне тәрбиелеу	мамыр	Әдіскер

№3 Педагог

Тыңырыбы: «Театр әрекеті арқылы балалардың тілдерін дамыту»

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Алдыңғы педагогос шешімдерінің орындалуы	қаңтар	Менгеруші
2	«Театр әрекетінің психологиялық-педагогикалық мәні» баяндама		психолог
3	«Театрландырылған жойыншылар арқылы балалардың тілін дамыту» Ересек тобы баяндама		Д.Аманжолбаева
4	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын нұсқау бойынша аралық даму мониторингі		Барлық педагогтар
5	«Балабақшадағы музыка терапия»		мұныкант
6	Кешенді бақылау: «Топтағы мәдениеттік орта»		әдіскер
7	Педагогос қорытындысы, шешім қабылдау.		Менгеруші әдіскер

№4 Педагог

Тыңырыбы: «Балалардың дене бітімінің жан-жақты дамуы»

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өткен педагогос шешімдерінің орындалуы туралы қорытынды	Наурыз	Менгеруші, Әдіскер
2	«МДҮ балаларының дене бітімінің дамуы» ортаңғы топ баяндама		Г.Сайфутдинов
3	Аурудың алдын-алу, 2022-2023 оқу жылындағы балалардың ауырып кетуі бойынша талдау.		Медицина
4	«Балабақшадағы дене шынықтыру және сауықтыру жұмыстары»		Барлығы педагогтар
5	«Серуен кезіндегі балалардың қимыл-қозғалыс белсенділігін ұйымдастыру» тыңырыбындағы тыңырықтық тексеру қорытындысы.		Әдіскер
7	Педагогос қорытындысы, шешім қабылдау.		Менгеруші, әдіскер

№ 5 Педагог

Тықаралы «2022-2023 оқу жылының қорытындылары».

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өткен педагог педагогдардың орындауы туралы қорытынды.	мамыр	Менгеруші, әдіскер
2	Тәрбиешілердің шығармашылық есепі.		Педагогтар
3	Жылдық жоспардың орындауы бойынша мониторинг нәтижелерінің қорытындылары		Әдіскер
4	Үздік топ 2023		Менгеруші, әдіскер
5	Педагог қорытындысы, шешім қабылдау.		Менгеруші, әдіскер

2.7. Менгеруші жаыындагы кеңестер

№	Мазмұны	мерімі	жауаптылар
1	1.Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы туралы. 2.Жазғы және топтық ата-әнілер жиналысына дайындық туралы. 3.«Ана тілім»- дия тілім» атты тәрбие сағатын өткізу туралы. 4.Талаптарын сәлем,Бойларың өшеу туралы. 5.Түрлі мәселелер.	қыркүйек	Менгеруші
2	1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы. 2.«Тіл туралы» тәрбие сағаттарын талқылау туралы. 3.Тәуелсіздік және жаңа жыл мерекелеріне дайындық туралы. 4.Түрлі мәселелер.	қыран	Менгеруші
3	1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы. 2.Тәуелсіздік күні және жаңа жыл мерекелерінің қорытындысы туралы. 3.Қорытынды тексеру.Жарты жылдық есеп. 4.Түрлі мәселелер.	қаңтар	Менгеруші
4	1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы. 2.8-наурыз және наурыз мерекелерінің сценарийлерін бекіту туралы. 3.«Анамызды аялайық» және «Армысың әз Наурыз» байқауларының сценарийлерін бекіту туралы. 4.Түрлі мәселелер.	наурыз	Менгеруші
5	1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы. 2.8-наурыз және наурыз мерекелерінің қорытындысы туралы. 3.«Анамызды аялайық» және «Армысың әз Наурыз» байқауларының қорытындысы туралы. 4.1-мамыр сценарийлерін талқылау,бекіту. 5.Түрлі мәселелер.	сәуір	Менгеруші
6	1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы. 2.1-мамыр мерекелерінің қорытындысы туралы. 3.Жаңа маусымға өту туралы. 4.Жаңа оқу жылына дайындық туралы.	мамыр	Менгеруші

2.8.Өндірістік кестесі

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	1.Балабасын қызметкерлерін ішкі еңбек тәртібімен, лауазымдық міндеттерімен таныстыру 2.Балалардың өмірімен денсаулығын қорғау 3.Балаларды тәрбиелендірудің ұйымдастырылуы 4.Қызметкерлердің ішкі және бірігіп кестесін бекіту	қыркүйек	Менгеруші Шаруа менгерушісі
2	1.Өткен кестенің шешімдерінің орындалуы 2.Балабасының қысқы жолу мерзіміне дайындығы, топтарға жолудың берілуі мен сақталуы 3.Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту 4.Жаңа жыл мерекесіне дайындық	желтоқсан	Менгеруші Шаруа менгерушісі
3	1. Өткен кестенің шешімдерінің орындалуы 2.Топтардағы санитарлық-жәнеэкологиялық нормалардың орындалуы 3.Туған жер бағдарламасы бойынша «Табиғатқа құрметпен» (ата-аналармен бірге көшеттер отырғызу) 4. Өртүрлі мәселелер	наурыз	Менгеруші Шаруа менгерушісі
4	1. Өткен кестенің шешімдерінің орындалуы 2.Жаңғырту шараларын талқылау және бекіту 3.Жаңғырту мерзіміне балалардың өмірімен денсаулығын қорғау бойынша жұмыс 4.Өрт қауіпсіздігі техникасын сақтау	мамыр	Менгеруші Шаруа менгерушісі

3.Әдістемелік кабинеттің жұмысы

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кабинетті конспектілермен, әдістемелік жоспарлар, әдебиеттер, сценарийлермен жабдықтыды жалғастыру.	жыл бойына	әдіскер
2	Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау.	VIII, IX	әдіскер
3	Жасақтау: а) - «Оқу жылына ең жақсы дайындық» байқауының шартын; - жоспарлау бойынша ұсыныстарды; - сауықтыру жұмысы бойынша ұсыныстарды.	IX	әдіскер
	б) тәрбиешілерге арналған жаднама: - көшпенді сауықтыру; - оқу аймағын набықтау.	X	Әдіскер
4	- табиғат-зерттеу бұрышының байлауы; - жас ерекшеліктері бойынша әдебиеттерді толықтыру.	Қыстар	әдіскер
5	Үлгілік оқу бағдарламасы бойынша картотекалармен жұмыс жүргізу.	Жыл бойы	әдіскер

3.1. №1 ӨДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қыркүйек

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	Әдістемелік кеңестің құрамын, хатшысын бекіту	Бұйрық шығару	Өдіскер
2	Әдістемелік кеңестің ережесін бекіту	Ережесін бекіту	Өдіскер Топ тәрбиешілері
3	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту	Жоспарын бекіту	Өдіскер
4	Педагогтардың өзіндік білім алғандығын таныстыру	Танымалу	Өдіскер

№2 ӨДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қазан

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқатуды дамыту моделін талқылау	Дөңгелек үстел	Барлық педагогтар
2	Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау бастамасы мониторингін	Деректер	Топ тәрбиешілері
3	Инновациялық технология	Шебер-сынып	Тәрбиешілер Музыка жетекшісі

№3 ӨДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қаңтар

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	Топтардағы барынша тиімділік компонентін орындауы	Анықтама	Өдіскер
2	Ереске білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу бойынша тәрбиешілерге кеңес (сөйлеу кабинеті бұйырығы, КДК және т. б.)	Кеңес	Педагог-психолог
3	Тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, рухани және жеке	Презентация	Өдіскер

	тушпалык дамуун жактамаасын ету жолдору		
4	Педагогтардын өз билимин жетилдирүү жана орнотулу	Дөңсөөк үстөл	Педагогтар

№4 ӨДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Наурыз

№	Мазмуну	Өткүзү формасы	Жауаптылар
1	«Куралыныкка негизделген билим беруу жобасы»	Презентация	Тәрбиячи
2	«Диско фольклору мен музыкасынын мың жылы»	Баяндама	Музыка жетекшісі
3	Үлгүлүк тәрбия берудин маңызылыгы	Шебер-сынып	Тәрбиячилер
4	Педагогтардын портфолиосын түзүү	Талашуу	Әдіскер

№5 ӨДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Сәуір

№	Мазмуну	Өткүзү формасы	Жауаптылар
1	Жылдык есеп жазудын мониторинг	Презентация	Тәжірибелі педагогтар
2	Өдістемелік тиырыптын орындауун туралы маалмет	Ақпарат	Өдіскер
3	Қорытынды мониторинг шығаруға кеңес	Кеңес	Өдіскер
4	Өдістемелік жұмысынын есепі	Есеп	Өдіскер

3.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДІП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС

№1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДІП КЕҢЕСІ

Қыркүйек

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VІ ҚРЗ, 16 бап) Педагогикалық әдістін кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығы (талдау)	Дөңгелек үстел	Менгеруші Әдіскер Барлық педагогтар
2	Педагогтік әдіп жөніндегі кеңес мүшелерін сайлау		
3	Педагогтік әдіп жөніндегі кеңестің ережесін бекіту		
4	Педагогтік әдіп жөніндегі кеңестің жұмыс жоспарын талдау, бекіту		

№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖӨНІНДЕГІ ӘДІП КЕҢЕСІ

Қараша

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	Ішкі еңбек тәртібі	Ереже	Менгеруші
2	«Нағыз педагогтың плазаны бейнесі»	Презентация	әдіскер
3	Келін түскен шағымдарды қарастыру (бар болса)	Анықтима	әдіскер

№3 ПЕДАГОГИКАЛЫК ЖӨНІНДЕГІ ӨДІП КЕҢЕСІ

Ақпан

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	Педагогикалық әдептің бұзылу мониторингі, профилактикасы және оның алдын алу	Мәлімет	әдіскер
2	Психологиялық тестілеу жүргізу, қорытындысына мониторинг жүргізу	Тест	Педагог-психолог
3	Келіп түскен шағымдарды қарастыру (бар болса)	Анықтама	әдіскер

№4 ПЕДАГОГИКАЛЫК ЖӨНІНДЕГІ ӨДІП КЕҢЕСІ

Сәуір

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	Білім беру ұйымдарының педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесіне педагогтардың педагогикалық әдепті сақтауы мәселелері	Ақпарат	әдіскер
2	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің қорытындысы	Есеп	әдіскер
3	Келіп түскен шағымдарды қарастыру (бар болса)	Анықтама	әдіскер

3.3.КЕҢЕСТЕР

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Бағибақшыға жаңадан қабылданып балалардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер психолог
2	Денсаулық сақтау технологиясын күн тәртібінде қолдану	Қазан	тәрбиешілер
3	Логонел жекесі	Қыран	
4	Пәндік-дамыту ортаны қалыптастыру	Қаңтар	әдіскер
5	Бүлдірішіндердің бойына патриоттық сезім қалыптастыру – ұрпақ тәрбиелеудің тиімді әдісі	Ақпан	Мұныс жетекші
6	Сенсорлық тәрбие бойынша дидактикалық ойындар	Наурыз	Тәрбиеші
7	Серуен кезінде қимылды ойындарды ұйымдастыру және өткізудің педагогикалық нәтижелері	Сәуір	Тәрбиеші
8	Жаз мезгілінде сауықтау- ындықтау шараларын жоспарлау және ұйымдастыру	мамыр	Әдіскер тәрбиешілер

3.4 Шығармашылық жұмыс тақырыптары

№	Мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
1	МДҰ педагогикалық қызметкерлерімен іске асырылатын жұмыстың жаңа формалары	Үнемі	А.Т.Медетова-методеруші
2	Педагогтардың кәсіби біліктіліктерін дамыту жолдары	Үнемі	А.Мухажипова-әдіскер
3	Балалардың тілін дамытуда «тілшілер» шығармашылық жобасының тиімділігі	Үнемі	А.Абдирова-тәрбиеші
5	Мектеп жасына дейінгі балалардың ертегілер арқылы шығармашылығын дамыту	Үнемі	А.Дауретова-тәрбиеші
6	Мектеп жасына дейінгі балалардың оқыту мен тәрбиелеуде жаңа технологияларды қолдану	Үнемі	Д.Аманжолова-тәрбиеші
7	Мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайтып, дене бітімдерін дамыту әдістерінің бірі-ұлттық ойындар	Үнемі	Э.Усепбаева-тәрбиеші
8	Сюжетті ролді ойындар арқылы балалардың сөздік қорларын дамыту	Үнемі	Г.Сайфутдинова-тәрбиеші
9	Балалардың музыкаға бейімділігін ойын арқылы қалыптастыру	Үнемі	Г.Сайфутдинова-ән жетекші
10	Тәрбиеші мен ата-аналар арасында өзара жағымды қарым-қатынас орнату жолдары	Үнемі	А.Мухажипова-психолог

3.5 Жеке мамандармен жүргізілетін іс-шаралар

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жас педагогтарға арналған тәлімгерлікті ұйымдастыру, тәлімгерлерді бағалау	қыркүйек	Менгеруші
2	Біріктірілген ұйымдастырылған қызмет	қыркүйек	Менгеруші
3	Әлеуметтік ойын технологиясы баалағы ойын барысында дамыту құралы ретінде	қазан	Менгеруші
4	Ойындар өткізуге қажетті атрибутшаларды толықтыру	қазан	Менгеруші
5	Мектеп жасына дейінгі балалардың жеке гигиеналық-иіем дағдыларын дамыту	қараша	Менгеруші
6	Мектепке дейінгі ұйымның білім беру кіндігін жобалау	желтоқсан	Менгеруші
7	Сауалнама жүргізу Оқу жылы ішінде алған білімдері мен іскемдіктерін анықтау	сәуір	Менгеруші
8	Мүсіндеу оқу әрекетін ұйымдастыру, оған қолыдағын гигиеналық тараптар	мамыр	Менгеруші

3.6.Аппак енулерді ұйымдастыру

№	Тақырыптары	Мерзімі	Жауаптылар
1	Сейнесі дәмдеу және көркем әдебиет Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Мұсылман Жанысұлы Құрастыру Сурет салу	Қазан	Аманжолдана Д. «Қошақани» ересек топ
2	Сәулет салу Сейнесі дәмдеу және көркем әдебиет Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Мұсылман Жанысұлы Құрастыру Сурет салу	Қазан	Дәуренді А. «Құлымшақ» мада топ
3	Сейнесі дәмдеу және көркем әдебиет Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Мұсылман Жанысұлы Құрастыру Сурет салу	Қараша	Сайфутдинна Г. «Қошақани» ересек топ
4	Сәулет салу Сейнесі дәмдеу және көркем әдебиет Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Мұсылман Жанысұлы Құрастыру Сурет салу	Қараша	Усенбіена Э. «Құлымшақ» мада топ
5	Сәулет салу Сейнесі дәмдеу және көркем әдебиет Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Мұсылман Жанысұлы Құрастыру Сурет салу	Желтоқсан	А. Абдырова. «Балашы» ортаңғы топ
6	Сәулет салу Сейнесі дәмдеу және көркем әдебиет Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Мұсылман Жанысұлы Құрастыру Сурет салу	Ақпан	А. Абдырова. «Балашы» ортаңғы топ
7	Сәулет салу Сейнесі дәмдеу және көркем әдебиет Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Мұсылман Жанысұлы Құрастыру Сурет салу	Ақпан	Усенбіена Э. «Құлымшақ» мада топ
8	Сәулет салу Сейнесі дәмдеу және көркем әдебиет Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Мұсылман Жанысұлы Құрастыру Сурет салу	Ақпан	Дәуренді А. «Құлымшақ» мада топ
9	Сәулет салу Сейнесі дәмдеу және көркем әдебиет Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Мұсылман Жанысұлы Құрастыру Сурет салу	Сәуір	Сайфутдинна Г. «Қошақани» ересек топ
10	Сәулет салу Сейнесі дәмдеу және көркем әдебиет Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Мұсылман Жанысұлы Құрастыру Сурет салу	Сәуір	Аманжолдана Д. «Қошақани» ересек топ

4.Балалармен жұмыс

4.1 Ертенгіліктер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«1-қыркүйек - Білім күні»	қыркүйек	музыкант
2	«Ана тілім-дана тілім»	қыркүйек	тәрбиешілер
3	«Спақты жапырақтары»	қазан	тәрбиешілер
4	«Қазақстан - туған өлкем»	желтоқсан	тәрбиешілер
5	«Біздің биіктігіміз - тәрбиетіміз Тәуелсіздік»	желтоқсан	тәрбиешілер
6	«Әлсіздік - қорлық»	желтоқсан	тәрбиешілер
7	«Қызыл қыс»	қаңтар	музыкант тәрбиешілер мелікпе
8	Туылған күніміз - бақыт»	ар айда	тәрбиешілер
9	«Ақмоғалы ақшағын»	наурыз	музыкант
10	«Армасын әз Наурыз!»	наурыз	музыкант
11	«Бірлігі жарасым - Тәуелсіз Қазақстан»	мамыр	музыкант
12	«Қош бол - сүйікті балабақшам»	мамыр	тәрбиешілер
13	«Бала біздің - болашағымыз»	маусым	музыкант

4.2 Көрмелер, байқаулар

№	Математика	Мерзімі	Жауаптылар
1	Тіл мерекесіне арналған «Тілім мезгіл тіретімі» мектепалды дәйреде топтары арасында сыйыс	Қыркүйек	Музыка жетекшісі
2	«Алтын күшін әсем бейнесі» көрмесі	қазан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
3	«Кел, балалар, оқылық» мектепалды дәйреде топтары арасында Ы.Алтынсариннің өлеңдерін жаттықтырып оқу	қазан	Музыка жетекшісі
4	«Қызық тілім - мақтанышым» ересек және мектепалды дәйреде топтары	қараша	Музыка жетекшісі
5	«Қыс қыстағы» көрмесі	Желтоқсан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
6	«Менің балабақшам» көрме	қаңтар	Әдіскер Топ тәрбиешілері
7	«Екі жұлдыз» ән байқауы	Ақпан	Әдіскер
8	Жол жүру ережесі» мектепалды дәйреде топтары	Ақпан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
9	«Қыс сыйы» байқауы	Наурыз	Музыка жетекшілері, Топ тәрбиешілері
10	«Жігіт Сұлтаны» байқауы	Мамыр	Музыка жетекшілері, Топ тәрбиешілері
11	Фотоқорме «Біздің сүйікті балабақшамыз»	Мамыр	Топ тәрбиешілері

5. Дәрігерлік қызмет

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтыру жұмысын жақсарту, медициналық-педагогикалық бақылау

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Балалардың медициналық тексерілуі	мейірбесенін жоспары бойынша	Медбике
2	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау нұсқаулары	тоқсанына 1 рет	Медбике
3	МБМ санитарлық-тазалық тәртібін бақылау	үнемі	Медбике
4	Тамақтың дұрыс ұйымдастырылуын бақылау	үнемі	Медбике
5	Мәдени-тазалық дағдылығына тәрбиелеу	үнемі	Медбике
6	Балалардың өмірі мен денсаулығына қорғау нұсқаулары	қыркүйек	Медбике
7	ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық шаралар	қараша	Медбике
8	Балалардың денсаулығын және өмірін қорғау бойынша қысқы кезең нұсқаулықтар ЖЖЕ бойынша нұсқаулықтар	желтоқсан	Медбике
9	Профилактикалық жұмыс: «Салауатты дәрігердің кеңесі»	қаңтар	Медбике
10	Мәдени-гигиеналық дағдыларды арттыру	ақпан	Медбике
11	Салауат дәрігердің кеңесі	наурыз	Медбике

6. Қауіпсіздік мектебі

Мақсаты: ТЖ туралы, қауіпсіз мінез-құлық тәжірибесін және ТЖ кезінде өзінің денсаулығын сақтау туралы қажетті бастапқы мәліметтерді беру

№	Жұмыстың түрі	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Тәрбиешілермен • Семинар практикалық • Кеңес • Практикалық сабақ	«Мектепке дейінгі жастағы балаларға қауіпсіздік ережесі» «МБМ қызметкерлерінің міндеттері мен техникалық қауіпсіздікті орындау нұсқауы» «Мұздап сақ болайық»	қыркүйек желтоқсан	Менгеруші
2.	Балалармен: • Практикалық сабақ • Әңгіме	1. «Балаларға арналған қауіпсіздік ережесі» 2. «Үшты зияттан-аулақ бол» 3. «Бөгде адамға жоллама»	қыран - ақпан сәуір	тәрбиешілер
3.	Ата-аналармен: • Жекө • әңгімелер • Қабырғалар	«Жұқпалы аурулардан сақ болайық» «Қауіпсіздік кепілі - ата-ана»	қазан мамыр	тәрбиешілер тәрбиешілер

7.Оку – тәрбие жұмысын бақылау мен басқару

№	Мазмұны	Бақылау түрі	Топ	Мерімі	Жауаптылар	Қорытындылау
1	Бастауыш сынып оқу жылының дифференциалы	тоқалу	барлық	таңып	менгеруші	№1 пед.көнес
2	Бастауыш сынып оқу жылының	тақырыпты	барлық	қыркүйек	алдымен	№1 м.ж.к.
3	Күн тәртібінің бөліктері бойынша арнайы жоралғы Күн тәртібінің тәртіптілігі жетілдірілуі және жетілдірілуі және тәртіптілік тәртіптілігі бойынша Серуен бағдарларының сақталуы	тоқалу	барлық	қыркүйек	менгеруші	№2 м.ж.к. №4 м.ж.к.
4	Балалардың арасындағы қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру үшін оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру	тақырыпты	барлық топта	қыркүйек	менгеруші	№2 пед.көнес
5	Балалардың тәртіптілік ережелерін меңгеруі	тақырыпты	ортаңғы кіші топ	желтоқсан	менгеруші	№3 пед.көнес
6	Арнайы мониторинг	тақырыпты	барлық	қыркүйек	менгеруші	№3 м.ж.к.
7	«Ортаңғы топта оқу қалыптасуының бағдарлама бойынша жүргізілуі»	тақырыпты	ортаңғы	наурыз	менгеруші	№4 пед.көнес
8	Балалардың білім білік деңгейі	жан-жақты	кіші топ	сәуір	менгеруші	№5 пед.көнес
9	Қорытынды мониторинг	қорытынды	барлық	мамыр	менгеруші	№5 пед.көнес

8.Ата-аналармен жұмыс

8.1 жылғы ата-аналар жиналысы

Мақсаты: ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғартып, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Ата – анамен балабақша бірлестігі» «Отбасы мәдениеті» тақырыбы бойынша тренингі 2. Ата – аналар комитетін сайлау 3. Оқу жылының мақсаты, күн тәртібі туралы 4.Келісім шартқа түру 5. Қорытындылау	қыркүйек	Менгеруші Тәрбиешілер
2	«Бар ізгілік өзімізден басталады» 1.Баяндама «Бала құқықтары туралы конвенция» баяндама 2.«Отбасы – тәрбие ұясы»тренингі 3.Ата- аналар комитетінің есебі 4.Музыкалық сәлемдеме	мамыр	Менгеруші Тәрбиешілер Медбике Психолог Әп. жетекшісі

8.2. Топтық ата-аналар жиналысы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Құлмышақ» мектепалды даярлық тобы «Бала тәрбиесі баршамамызға ортақ» 1. Ата – аналарды жылдық жоспармен, балабақшаның күн тәртібімен таныстыру. 2. «Ойын-балаанын ойын анығтудың құратын»	қыркүйек	Э.Усенбаева А.Дауренова
2	«Жаңа жыл келді!» 1. Жаңа жыл мерекесінің дайындағына ата-аналарды белсендіру. 2. «Қысқы аяқтың өрнектері» балалар жұмыстарын тамашалау 3. Кеңес: «Қысқы серуеннің пайдасы»	желтоқсан	Э.Усенбаева А.Дауренова
3	«Жаз бізге не сыйлайды?» 1. Оқу жылына есеп беру, жаңы сауықтару, іс-шараларға бекіту 2. «Қызықты математика» (ата-аналармен логикалық ойындар ойлау) 3. Әртүрлі мәселелер	мамыр	Э.Усенбаева А.Дауренова
4	«Қошақан» ересек тобы «Балаларымызға бірігіп тәлім-тәрбие берейік» Ата – аналарды балабақшаның күн тәртібімен, ас мәзірімен таныстыру. 2. Топта ата-аналар комитетін сайлау 3. «Отбасы өнерлі, сурет салам көлемді» (бала өміріндегі сурет салудың маңыздылығы жайлы әңгіме)	қыркүйек	Д.Аманжолова
5	«Жаңа жыл төрімізде!» 1. Ата – аналармен жаңа жыл мерекесін ұйымдастыру. 2. «Өнерлі сауықтар» (балалар жұмыстарын тамашалау) 3. Әртүрлі мәселелер	желтоқсан	Д.Аманжолкина

3	«Жайларды жеті» 1. Оқу жылын қорытындылау және жеті сауықтыру іс – шаралармен таныстыру. 2. Мелбәке кенесі: «Денсаулығы баланың қуанышы атаның» 3. «Әннен балалар көзімен» (ата – аналармен ойындар ұйымдастыру.)	мамыр	Д.Аманжолған
	«Баланың» ортаңғы төп Сәлеметсің бе, балыбақша? 1. Жаңа оқу жылының жоспарымен және күн тәртібімен таныстыру. 2. Ата – аналар комитетін сайлау. 3. Сауалнамалық жұмыс. «Кел, танысайық!»	қыркүйек	Г.Сайфутдинова А.Абдирова
	1. Бәріміз бірге дайындаламыз. Жаңа жыл мерекесіне ата – аналармен топты безендіру, ертеңгілік киімдерін әзірлеу. 2. Диджиталдық ойын – баланың ақыл-ойын дамыту құралы. Бағдарламас: netmotog психолог. 3. Әр түрлі мәселелер	желтоқсан	Г.Сайфутдинова А.Абдирова
	1. «Бауыр мен дала» тәуелсіздік ережесі – баланы жарасаттардан сақтау жолдары; 2. Ата – аналармен сұхбат. 3. Оқу жылының қорытындысы	мамыр	Г.Сайфутдинова

9. Шаруа – әкімшілік жұмысы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Материалды - жиынтық адамдардың жұмысын топтарапты мүліктердің бүтіндігін бақылау	табыл	Шаруа меңгерушісі
2	Басқа мекемелермен келісім ішкіде тұру	күресуі	Менгеруші
3	Азық – түліктердің сапасын бақылау	қашан – қарама	Мезбихе
4	Бөбекжай – балабақшаның мүлкін өз мерзімінде тізімге алу, жарамсыз мүлікті тізімін шығару	желтоқсан – қаңтар	Шаруа меңгерушісі
5	Санитарлық – гигиеналық ережелердің, өртке қарсы шаралардың және балалар мен ересек адамдардың тіршілігіне қауіпсіз басқа да жағдайлардан орындалуын қадағалау ету	үнемі	Шаруа меңгерушісі
6	Бөбекжай – балабақша аумағын қорғаладыру және абаттандыру жұмысын бақылау, жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру	үнемі	Шаруа меңгерушісі

10. Балабақшаның мектеппен байланыс жоспары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Білім күнімен ЖОМ-де құттықтау хатын жіберу	азыркүбек	Менгеруші
2	Мектепке кеткен балалар туралы ақпараттар жинау	жыл бойы	Менгеруші
3	Балалармен ЖОМ-де мақсатты сөруен жасау	жыл бойы	Тәрбиешілер Д.Аманжолбекова Г.Сайфулдинова
4	Мерекелік іс-шараларға ересек тобы, бастауыш сынып мұғалімдерін шақыру	жыл бойы	Менгеруші
5	Мектепке кеткен балалардың үлгерімі бойынша мониторинг нәтижесін зерттеу	әр тоқсанда	Әдіскер Тәрбиешілер
6	Ашық және қорытынды сабақтарға бастауыш сынып мұғалімдерін шақыру, пікір алмасу	жыл бойы	Менгеруші