



**ЖШС «Шалхар-Ата»бөбекжай
балабақшасының
2020 – 2021 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

«1-мамыр»ауылына 2020ж.

ЖШС «Индар-Ата» балабақшасының жұмыс жоспарының мазмұны:

1. Кіріспе

- 1.1. ЖШС «Индар-Ата» балабақшасы туралы мағлұмат
- 1.2. 2020-2021 оқу жылында жоспарлауға ескерілетін негізгі құжаттар
- 1.3. 2020-2021 оқу жылына арналған амалдық мақсаты мен міндеттері
- 1.4. 2020-2021 оқу жылына балабақша топтарыға бөлу
- 1.5. Балабақшаның жұн тәртібі

2. Мамандармен жұмыс

- 2.1. Бір жылға арналған ы. тараптар кестесі
- 2.2. Педагогтардың іскерлік дағдысын көтеру
- 2.3. Құқықтық біліктілікті көтеру
- 2.4. Семинарлар
- 2.5. Педагогтар үшін кеңестер
- 2.6. Педагогтық жинақ кеңестер
- 2.7. Менгеруші жандылығы кеңестер
- 2.8. Өндірістік кеңестер
- 2.9. Әдістемелік кабинеттің жұмысы
- 2.10. Дәрігерлік қызмет
- 2.11. Кәсіпшілік мектебі
- 2.12. Шығармашылық жұмыс талпыныстары
- 2.13. Жас мамандармен жүргізілетін іс-шаралар
- 2.14. Жаңа сауықтыру жұмысы
- 2.15. Ашық еңулерді ұйымдастыру

3. Балалармен жұмыс

- 3.1. Ертенгіліктер
- 3.2. Серуендер

4. Оқу-тәрбие жұмысын бақылау мен басқару

- 4.1. Бақылау мен басқару

5. Ата-аналармен жұмыс

- 5.1. Жаңа ата-аналар жиналысы
- 5.2. Топтар жиналысы
- 5.3. Ата-аналар жиналыстары
- 5.4. Ашық есік күндері

6. Шаруа әкімшілік жұмысы

7. Балабақшаның мектеппен байланысы

1.1. ЖШС «Шадхар-Ата» бөбекшік балабақшасы туралы мәлімет

Балабақша атауы: ЖШС «Шадхар-Ата»

Пәншілалық индексі: 160907

Мекен – жайы: Құрманғалиев №86

Жоба қуаттылығы: 74 балаға арналған

Тіл оқытуы: қазақ

Емшарат түрі: 1,5 қабатты

Жалпы көлемі: 557,4м²

Жер көлемі: 125

Қолданылуға берілген жаңа: 12 желтоқсан 2014 жыл

Балабақша телефондары: меңгеруші - 87753229380

әдіскер - 87758326109

есепші -87015869079

күзетші -87785012662

Балабақша меңгерушісі. - Мелетова Айсулу Талғатбековна

Балабақша әдіскері – Мухоманова Айгуль Рахымбековна

Түркістан облысы Келес ауданына қарасты ЖШС «Шадхар-Ата»бөбекшік балабақшасы жұмысына 5 күн, сағат 8.00 – 18.30 ға дейін 5топ жұмыс істейді. Оқу жылында балабақша оқу – тәрбие іс-әрекетін мемлекеттік құжат Қазақстан Республикасының мемлекеттік жаппай міндетті білім беру стандартына негізге ала отырып барлық топтар «Үлгілі бағдарламасы» арқылы жүзеге асырылады. Балабақша мекемесінде әдіскер, психолог, 34 – күй жетекшілері, кейіроікке, және т.б. қызметкерлер жұмыс жасай, өздеріне тиесілі қызмет түрлерін тәрсотеді. Балабақшада бала жасына сый шіко арнайы жабдықталған ойын бөлмесі, ұнақсайтын бөлмесі, қабылдау бөлмесі, дәрігерлік қарау, асхана, кір жуу бөлмесі бар. Сағаттар 3 мезгіл асхан тымакпен қамтамасыз етілетін және бір мезгіл жемістер мен шыршандар беріледі.

1.2. Нормативтік құжаттар

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж.	Жыл бойы	А.Мұқанов
2	1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І Қазақстан Республикасының Еңбек туралы Заңы	Жыл бойы	А.Мұқанов - әдіскер
3	Қазақстан Республикасының Конституциясы - Қазақстан Республикасының ата заңы. Атыраудағы Конституция 1995 жыл 4 30 тамыз күні жалпы халықтық Референдум негізінде қабылданды және 5 күн ішінде күшіне енді. Конституция 9 піраудан, 98 бағын туралы.	Жыл бойы	А.Мұқанов - әдіскер
4	1989 жылғы 20 қарашада Біріккен Ұлттар Ұйымының Бас Ассамблеясы қабылдаған «Ғала құқысы туралы Конвенция»	Жыл бойы	А.Мұқанов - әдіскер
5	ҚР Үкіметінің 13.05.2016 жылғы №292-қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіретінің Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік стандарты	Жыл бойы	А.Мұқанов - әдіскер
6	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 01.01.2016 ж.	Жыл бойы	А.Мұқанов - әдіскер
7	"Мектепке дейінгі ұйымдардағы және сабақтар үйлеріне қойылатын санитарлық - эпидемиологиялық талаптар" санитарлық қауіпсіздігі бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы №515 бұйрығы.	Жыл бойы	А.Мұқанов - әдіскер
8	«Сыйымдылықтардың қауіпсіздігі туралы» 2007 жылғы 21 шілдедегі №.06 Қазақстан Республикасының Заңы	Жыл бойы	А.Мұқанов - әдіскер
9	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызметтер стандартын» бекіту туралы №172 бұйрығы	Жыл бойы	А.Мұқанов - әдіскер
10	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі. 01.01.2016 ж.	Жыл бойы	А.Мұқанов - әдіскер

1.3. ЖШС «Шалқар-Ата» бөбейік балабақшасының 2020-2021 оқу жылына арналған мақсаты мен міндеттері

Мақсаты:

Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын шынықтыру жерісін жандарту, медициналық-педагогикалық бақылау мен дене тәрбиесін түрлендіру; білім дағдылары және дене бітімі жағына дамыған баланың жеке тұлғасын дамыту.

«Денсаулық» - денсаулығы мықты, дене бітімі дамыған баланы тәрбиелеу, тәрбиеленушілерінің бойында өт денсаулығына сапаны түрде жаруын қалыптастыру.

«Коммуникация» білім саласында балалардың ауысқан сөйлеуін, әңгірде түрлі жағдайлардағы тәрбиеленушілердің дағдыларын игеруін қалыптастыру.

«Таным» білім саласында баланың жеке тұлғасын қоршаған әлеммен өзара іс-қимыл жасауына қажетті танымдық іс-әрекеттің қарқындылығын арттыру.

«Шығармашылық» білім саласында шығармашылық қабілеттерді, сезімдік-эмоционалдық сәтін, е-ялы, ойлауды, көркем талғамды дамыту.

«Әлеумет» білім саласында баланың мәдени-әлеуметтік нормаларға, отбасы, мен қоғам, д-түрлеріне баулу.

Міндеттері:

1. Баланың денсаулығын сақтау, толыққанды дене бітімін дамыту, сауатты өмір-салты құндылығын қалыптастыру.

2. Баланың танымдық дамуын қалыптастыру, таным бөлуге қатысушылығын арттыру.

3. Баланың бойында эстетикалық сезімді дамыту, байындау, көркемдік, музыкалық іс-әрекетінде шығармашылық әрекетін дамыту.

«Денсаулық» білім саласында:

Табиғатта қимылды ойындарды қолдану арқылы балалардың дене қозғалысының белсенділігін арттыру, дене шынықтыру шараларының сәтін көтеруді қалыптастыру.

«Коммуникация» білім саласында:

Сөздік «Әуенді көстер», «Қолдан серуен» құралдарын пайдалана отырып ауыз екі және байланыстырып сөйлеу-дағдыларын дамыту.

«Таным» білім саласында:

Барлық топтарда балаларды табиғи орта негізінде өсімдіктер мен жануарлар әлемімен таныстыру. Таным салыстыра ойлау қабілеттерін дамыту.

«Шығармашылық» балалардың еркін түрде шығармашылық іс-әрекетін дамыту, эстетикалық талғамын шыңдау.

«Әлеумет» білім саласында қолдан елі-өзі үстін білудің дағдыларын, нормаларын сөйлеу-өз Қазақстан білім орта, үйімі екені туралы түсініктерін кеңейту.

1.4. 2020 – 2021 оқу жылына балаларға топтарға бөлу:

Барлығы – 3 топ

Оқыту тілі – қазақ тілі

Жоба бойынша сыйымдылығы – 74 бала

№	Жас кезеңдері	Топтарының саны	Оқыту тілі	Топтың атауы
1	Кіші жас: «Үлгілік бағдарламаны» 1 жасстан бастап 3 жасқа дейінгі аралық	1	Қазақ	кіші «Балалар»
2	Орта жас: «Үлгілік бағдарлама» 3 жасстан бастап 4 жасқа дейінгі аралық	1	Қазақ	ортаңғы «Қонақ»
3	Ересек жас: «Үлгілік бағдарлама» 4 жасстан бастап 5 жасқа дейінгі аралық	1	Қазақ	ересек «Құлыншы»

Тәрбиеленушілер құрамының сараптамасы:

Топтар саны – 3 оның ішінде: кіші топ - 1

ортаңғы топ - 1

ересек топ - 1

1.5.Бөбексай-бақшаның күн тәртібі

р/с	Күн тәртібінің мазмұны	Уақыты (сағат,минут)
1	«Сәлеметсіздер ме, балалар!» Балаларды қабылдау, тексеріп-қарау, ойындар, таңертеңгі жаттығу	08:00- 08:30
2	Таңғы ас Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық	08:30-08:55 08:55-09:20
3	«Ойланбақ та, ойлайық» Ұйымдастырылған оқу қызметі(үлгілерді көрсеткенде) 1.Ұйымдастырылған оқу қызметі 2.Ұйымдастырылған оқу қызметі 3.Ұйымдастырылған оқу қызметі	09:50-10:15 10:20-10:45 10:50-11:15
4	«Табиғат аңсады» Серуенге дайындық, Серуен, Табиғатпен таныстыру, ойындар, еңбек. Серуеннен қайту, Гигиеналық және шынықтыру шаралары	11:25-11:35 11:35-12:40 12:40-12:50
5	«Ас — адамның арқауы» Түсетін ас,	12:55-13:20
6	«Тәтті ұйқы» Гигиеналық және шынықтыру шаралары, Жаттығу және түсетін ұйқы.	13:20-15:20
7	«Ұйқыдан аямайды» Оқу, Шынықтыру шаралары, Бесін ас.	15:20-15:50
8	«Ас — адамның арқауы» Бесін ас.	15:50-16:10
9	«Вариагтивтік компонент» Психологиямен жұмыс	16:10-16:40
10	«Алаңай! Ойлан!» Сюжеттік - ролдік, шығармашылық және андигеналық ойындар, Серуенге дайындық, Серуен, шығармашы ойындар, Серуеннен қайту, Гигиеналық және шынықтыру шаралары, Балалардың еркін өзіндік іс-әрекеті.	16:40 - 16:50 16:50-18:00
11	«Ертеңге дейін...» Балалармен, ата-аналармен қарым-қатынас, Балалармен үйге қайтуы.	18:00 - 18:30

2. Нұсқау атқару

№	Жұмыс мазмұны	Мерімі	Бағасы
1	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
2	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
3	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
4	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
5	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
6	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
7	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
8	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
9	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
10	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
11	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
12	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
13	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
14	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
15	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
16	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
17	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
18	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
19	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
20	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
21	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
22	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
23	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
24	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
25	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
26	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
27	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
28	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
29	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%
30	Ақпараттың маңызын анықтау	60%	100%

2.4. Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы

№	Аты-жөні	қызметі	Бітірісі жылы, оқу орны	Туған күні, ай, жылы	Жыны	СН МБ ОА	Сип баты	Жо л оқу ал.
1	Мешірім Айсұлу Должанбетов	Мәртүрлі	СНҚО 2008ж Қызыл-Ал, 40 жыл	10.02.1964	Жыныс	-	2,20	1
2	Мұсақашова Айгүл Раппақовна	Әдістер 0,5 тәрбиесі 0,5	Тарау Мәдениетін Ұлдары 100 2011ж Бастауыш сынып мұд. жылдары	10.03.1981	Жыныс	-	10,00 0,50	0
3	Құрманғалиева Зарина Нәзімұлы	Психолог	Халық Достық универ. 2016ж Психология маман	07.08.1975	Жыныс	-	0,5 ат	2
4	Аманжолдин Дәмірхан Қанатұлы	Тәрбиесі	Оңтүстік Университеті 2008ж Бастауыш сынып мұд. жылдары	15.12.1973	Жыныс	-	1 ат	0
5	Ормалыбаева Катия Аманжол	Әдістер 0,5 тәрбиесі 0,5	СНҚО 2011ж Мәдениетін Ұлдары университеті психология маманы	27.11.1980	Жыныс	-	0,50	0
6	Р.Байрама Әміре Сәтжановна	Тәрбиесі	Оңтүстік Университеті 2008ж Бастауыш сынып мұд. жылдары	05.07.1980	Жыныс	-	1 ат	0
0	Усанбаева Әміре Бастауыш	Тәрбиесі	Қазан Ғылымдары университеті 2007ж ОҚО	01.03.1977	Арыс	-	1 ат	0
8	Сайфутдинна Гүлжан Жамбырған	Тәрбиесі	Халық Достық Университеті 2016ж Бастауыш сынып мұд.	25.02.1974	Жыныс	-	1 ат	0
4	Айтжанова Гүлмира Баубекұлы	Тәрбиесі	Оңт.Қаз.Мем. универ.2008ж мәдениетін психология маманы	12.08.1975	Жыныс	-	1 ат	1
1	Дәуренбеке Айгүл Самархановна	Тәрбиесі	Қазан университеті- педагогикалық дәстүр универ. 2015ж мәдениетін психология	15.11.1984	Жыныс	-	1 ат	2

2.2. Педагогтардың іскерлік деңгейін көтеру

Педагогикалық кеңестің жұмысы өзінің басқару нысаны Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңындағы 44 бабында көрсетілгендей: «Білім беру ұйымының басқару формалары – білім беру ұйымдарының кеңесі, көмекшілік кеңес, педагогикалық, әдістемелік кеңес және басқа формалар... болып табылады» Білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі білім беру ұйымдарының алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады.

1. Классикалық (дәстүрлі) – күн тәртібіндегі мәселелер бойынша бастамастар мен жарыссоттар оқынып, талқылап, шешім қабылдайды (бастама, тастауы).

2. Дәстүрлі емес – күн тәртібіндегі мәселелерді дәстүрлі емес талқылау (әдістемелік) күн, шығармашылық есеп беру, педагогикалық т.б);

3. Интенсификация – белгілі бір проблемалық топ жұмысы бойынша ұйымдастырылып өтетіндей (іскерлік ойын, семинар, педсоветтер т.б);

Төменде (қосымша) іскерлік ойын түрінде атқалатын педагогикалық кеңес үлгісі келтірілген. Жазырылатын аталмыш ойын әдістемелік жұмысты алға басуға бағытталған оқыту және ұйымдастырудың бір бөлігі болып саналады. Қорытындылай келе, іскерлік ойын, бір-бірінен ажырамай 7 элементтен тұрады:

- Оқу немесе оқыту;
- Өндірістік;
- Ғылыми-зерттеулік;
- Логикалық;
- Психологиялық;
- Әлеуметтік;
- Интегралдық;
- Білім, мәдениет турғын да басқа салаларда нәтижелерді дайындау, сындау және ең тиімді басқару жүйесін тандау;
- Басқарушы, басқа адамдарды аттестациялау және танду;
- Жақсы қарым-қатынас, тез тіл табысу, нұтқандықтыққа келу, қызметтегі болу;
- Жанына ойлауға бет бұру;
- Әр түрлі экономикалық мәселелерді шешу;

2.3 Құқықтық біліктілікті көтеру

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Мәңгілік ел» ұлттық идеясын мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жүзеге асыруының шарттары	аздан	Менсұртқан
2	ҚР-ның «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» Заңы	аздан	
3	«Балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту объектілеріне қабылданатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық заңнамалары (ҚР Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 17 наурыстағы №217 бұйрығы)	қырғаш	
4	ҚР-ның «Білім туралы» Заңы	қараша	
5	«Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің ұлттық қағидалары» (ҚР Үкіметінің 2013 жылғы 7 мамырдағы №499 қаулысы)	желтоқсан	
6	ҚР-ның «Еңбек Кодексі»	желтоқсан	
7	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 7 сәуірідегі №172 бұйрығы)	қытар	
8	ҚР-ның «Тол туралы» Заңы	қытар	
9	Неке және отбасы туралы Заңы	ақпан	
10	«Балалар құқығы туралы Декларация»	ақпан	
11	ҚР-ның «Ұлттық қауіпсіздік туралы» Заңы	наурыз	
12	ҚР-ның Конституциясы мен мемлекеттік ағымат туралы Заңы	наурыз	
13	ҚР-ның «Салық және басқа бюджеттік міндетті төлемдер туралы» Заңы	сәуір	
14	ҚР-ның «Ұжымдық еңбек даулары және ереуілі туралы» Заңы	сәуір	

2.4 Семестрлар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Барлығы	Деклация	Сабақ	Семинар-практикум
1	Мектеп жасында деңгейі балалардың сауықтығы өмір салты туралы білімі мен демеулерын қалыптастыру	X-XI	5	2	2	1
2	«Туған жер» бағдарламасы ұлттық идеясын іске асыруда балалардың бойында рухани-адамгершілік құнамдықтарды елтінуестіру	I-II	5	2	2	1
	Барлығы		10	4	4	2

Тақырыптары

№	Тақырыптары	Өткізу түрі	Жауаптылар
1	Физикалық және адамгершілік тәрбианы дені сау тұлғаны тәрбиелеу ісі	лекция	
2	Бала денсаулығын нығайтуда етпіншілдік технологияларын қолдану	лекция	
3	«Қызықты мәсін кім берді?» ортағы топ	УОК	
4	«Дос мерекесі» кіші топ	УОК	
5	Көркем шығармаларды монумент оқу	Семинар-практикум	
6	Өзекті материалдан негізінде азаматтық патриоттық тәрбие беру ерекшеліктері	лекция	
7	Дәстүрден тыс құралдар арқылы дене шынықтыру сабағында балалар бейсенділігін арттыру	лекция	
8	«Асық пирамидасы» ересектер тобы	УОК	
9	«Қызықты мәсін кім берді?» ортағы топ	УОК	
10	Дәстүрден тыс дене шынықтыру құралдарын жасау	Семинар-практикум	

2.5 Педагогтар үшін кеңестер

№	Мазмұны	Мерімі	Жауаптылар
1	Жаңа бағдарлама бойынша білім беру перспективалық жоспар, дидактикалық карталар	жартыжылдық	Әдіскер
2	Мектепте дейінгі ұйымдарда ішкі бағдарлама негізінде жасалатын тәжірибелердің қолдануы	жыл	Әдіскер
3	Мектеп жасында дейінгі балалардың тілін дамытуда мнемотехника әдісінің маңызы	жыл	Әдіскер
4	Білім беру процесінің үлгісі	жартыжылдық	Әдіскер
5	Ерте жастағы балалардың дамыту ерекшеліктері	жыл	Әдіскер
6	Жаңа заманғы балабақша жұмысындағы инновациялық тәсілдер	жыл	Әдіскер
7	«Қалай жеңіп болуға болады?» педагогика арналған кеңестер	жартыжылдық	Әдіскер
8	Тәрбиешілердің шығармашылық тақырыптары бойынша жинақталған материалдармен көрініс табу, кеңес беру	жыл	Әдіскер
9	Мектеп жасында дейінгі балалардың мінез құлық мәдениетіне тәрбиелеу	жыл	Әдіскер

2.6 Педагогикалык кеңестер
Мақсаты: Мектепке дейінгі баланың білім алу ортасын іргілендіру және сапасын арттыру

№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
<u>№1 педагогикалық кеңес</u>			
1	Тақырыбы: «Рухани жаңғыру білім саласындағы маңызы» Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі ұйымдарында білім беру процесін ұйымдастыру туралы 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау жаттығарсыз таныстыру	қыркүйек	Менгеруші Әдіскер
2	Педагогикалық ұжымды 2020-2021 оқу жылындағы жылдық жоспарымен таныстыру, бекіту (күн тәртібі, ұйымдастырылған оқу қызметінің хестесі)		Менгеруші Әдіскер
3	Дөң-елек үстел «Орындала қарналған «Молдаушы қыптардың көмегімен тапымдық алағандарым дамыту»		Тәрбиешілер
4	Жаңғы сауықтыру жұмысын қорытындылау		Менгеруші
5	Шығармашылық тақырыптарды бекіту		
<u>№2 педагогикалық кеңес</u>			
1	Тақырыбы: «Ұйымдастырылған оқу қызметі қысқак форматта» Өткен педагогикалық шешімдерінің орындалуы	желтоқсан	Менгеруші Әдіскер
2	Ата-аналардың өтініші бойынша кезекші топтардың жұмысын ұйымдастыру.		Әдіскер
3	Қысқакысқак оқыту форматтарындағы сабақтарды ұйымдастыру тәртібі.		

	<u>№3 педагогикалық кеңес</u>		
1	Тақырыбы: «Балалардың шығармашылығын дамыту»		Менгеруші Әдіскер
2	Өткен педагогестің нәтижелерінің орындалуы		
3	Бағдарлам: «Мектепке дейінгі ұйымдардың патриоттық тәрбиенің заманауи әдістері мен ұйымдастыру формалары»	наурыз	
4	Дәрігерлік үстел: «Г.дістемелік іс-шаралармен сауатты идеяны нәтижеге дейін»		Менгеруші Әдіскер
5	Тақырыпты тексеру: Балалардың сауаттылық ережелерін меңгеруі		
	<u>№4 педагогикалық кеңес</u>		
1	Тақырыбы: «Өткен оқу жылындағы педагогикалық ұжым жұмысының нәтижелілігі»		Менгеруші Әдіскер
2	Өткен педагогестің нәтижелерінің орындалуы		
3	Бағдарлам: «Негізгі қимыл жетілдірулерін өткізу әдістері»	мамыр	Тәрбиешілер
4	Қорытынды мониторинг		Әдіскер
5	Жан-жақты тексеру Баланың оқу бағдарламалары менгеру деңгейін кіші топ		Менгеруші Әдіскер
6	Жаңа сауықтыру, шығармашылық іс-шаралар жоспарын, күн тәртібін, жаңа оқу мақалаларын бекіту		

2.7. Менгеруші жауаптылығы кеңестері

№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	1. «Топтардың және оқу жинақтары дайындығы» шолу тексеру қорытындысы 2. Бастанқы мониторинг қорытындысы 3. «Менің елім-мәңгілік елім» тіл аттандырылуы іс-шарасын бекіту 4. «Күз берекесі, күз мерекесі» ертеңгілігінің сценарийімен танысу, бекіту 5. Жас мамандарға тәжірибелік бекіту 6. Семинар жоспарын бекіту	сиркуітес	Менгеруші
2	1. Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы 2. Шолу тексеру қорытындысы, күн тәртібі бөлімдері бойынша ашық жорулар: «Күн тәртібіңдегі тиімділіктерді жетілдіру жоспары» және тәжірибелік талаптардың орындалуы» 3. «Елбасымен бірге», «Еліміздің бақытты тәрбиесі» Тәуелсіздік ашық тәрбие саранының сценарийімен танысу, бекіту	параша	Менгеруші
3	1. Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы 2. Аралық мониторингтің қорытындысы 3. Денсаулық мерекесі «Отбасы рухани жаңғыру негізі» 4. «Ана өмір шұағы» мерекелік ертеңгіліктің сценарийімен танысу, бекіту	қаңтар	Менгеруші
4	1. Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы 2. Шолу тексеру қорытындысы «Күн тәртібі бөлімдері бойынша ашық жорулар» (Серуен бөлімдері) іс-шарасын 3. «Жыл басы – Наурыз» мерекелік ертеңгіліктің сценарийімен, тәрбие саранының жоспарымен танысу, бекіту 4. Денсаулық күні: «Шынықтыру денемді» ұйымдастыру 5. Семинардың күн тәртібін бекіту, өткізу	наурыз	Менгеруші
5	1. Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы 2. Ағымдағы бақылау: «Базабақылауы сантарамақ ер-терелік сақтауы»	сәуір	Менгеруші

	2. «Күл бүлдіршін, күліп жүр» балалар күніне арналған мерекеліктің іс-шаралар жоспарымен танысу, бекіту 4. Өртүрлі мәселелер		
6	1. Отқап кенесінің іс-шараларының орындалуы 2. Балабақшадағы жазғы сауықтыру шараларының үргізілуі 3. «Елордамал - Нұрсұлтан», 1 күрсүбек «Білім асқа жазына» мерекелік ертегіліктің сценарийлерімен танысу, бекіту 4. №1 Педагогикалық кнпеске дайындық	мамыр	Менсоруып

2.8. Ουδipictis meter

№	Материалы	Мерзімі	Жиынтықтар
1	1. Балабақшаның қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібімен; сауатнамалық міндеттерімен таныстыру; 2. Балалардың нығайған денсаулығын қорғау; 3. Балалардың таныстырылуларын ұйымдастырылуы; 4. Қызметкерлердің ішкі тәртіп бірлік жөніндегі бекіту	қыркүйек	Менгеруші Шаруа жөніндегі
2	1. Оттың жөніндегі шешімдерінің орындалуы; 2. Балабақшаның қысқы жылу мерзіміне дайындығы, тоңтарға жытудың берілуі мен сақталуы; 3. Қызметкерлердің демалыс жөніндегі талқылау және бекіту; 4. Жаңа жыл мерекесіне дайындық	желтоқсан	Менгеруші Шаруа жөніндегі
3	1. Өткен жөніндегі шешімдерінің орындалуы; 2. Тоңтардағы саңыраулық өнімдерінің орындалуы; 3. Тұтан жер бағдарламасы бойынша «Табигатқа қауіпсіздік» (ата-аналармен бірге жөніндегі отырысу); 4. Әртүрлі мәселелер	наурыз	Менгеруші Шаруа жөніндегі
4	1. Өткен жөніндегі шешімдерінің орындалуы; 2. Жылы сауықтару шешімдерін талқылау және бекіту; 3. Жазғы мезгілде балалардың нығайған денсаулығын қорғау бойынша ішкі тәртіп; 4. Өрт қауіпсіздігі техникасын ескеру	мамыр	Менгеруші Шаруа жөніндегі

2.9.Әдістемелік кабинеттің жұмысы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР нормативтік құжаттарымен және елбасы Н.Ә.Назарбаевтің қаулыларымен таныстыру	жыл бойына	Менгеруші Әдіскер
2	Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау Топтардағы оқушылар ақпараттарды бейлеу	табыл	Менгеруші Әдіскер
3	МЖМБС-ты мен жаңа бағдарламалар бойынша балабақшаның күн тәртібін құру	табыл	Менгеруші Әдіскер
4	Жаңа әдістемелік оқулықтармен, психологиялық әдебиеттермен таныстырып отыру	ай-күніне	Менгеруші Әдіскер
5	«Танымалды заттар жанымызда» көрме	күнне	Менгеруші Әдіскер
6	Өткізген мерекелік ертегіліктердің сценарийдерін жинау	жұмыс	Менгеруші Әдіскер
7	Ашық сабақтар, семинар-практикум, тәрбие жұмыстары мен өткізу	жастарды түрде	Менгеруші Әдіскер
8	Байқау «Менің елім менің жерім» мәнерімен тақшақ айтудан	маусым	Менгеруші Әдіскер
9	Көрме: «Танымал күн ойнай, шығарады бақылаған» (балалардың шығармашылық жұмыстары)	маусым	Менгеруші Әдіскер
10	Мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың білім дағдыларын зерделеу, мониторинг материалдары (лекциялық нұсқада) дайындау	маусым	Менгеруші Әдіскер

2.10 Дәрігерлік қызмет

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайттыру жұмысын жақсарту, медициналық-педагогикалық бақылау

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Балалардың медициналық тексерілуі	маусымның жастары бойынша	Медбике
2	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау нұсқауларын	тоқсанын 2 рет	Медбике
3	МБМ санитарлық-тазалық тәртібін бақылау	үнемі	Медбике
4	Тамақтың дұрыс ұйымдастырылуын бақылау	үнемі	Медбике
5	Мәдени-тазалық дағдылығын тәрбиелеу	үнемі	Медбике
6	Балалардың өмірі мен денсаулығына қорғау нұсқауларын	кыркүйек	Медбике
7	ЖРС және тұрғын бойынша профилактикалық шаралар	қараша	Медбике
8	Балалардың денсаулығы және өмірін қорғау бойынша кысқы көзін нұсқаулықтар ЖЖЕ бойынша нұсқаулықтар	желтоқсан	Медбике
9	Профилактикалық жұмыс: «Сауатты дәрігердің кеңесі»	қазіргі	Медбике
10	Мәдени гигиеналық дағдыларды арттыру	яңвир	Медбике
11	Сауатты дәрігердің кеңесі	наурыз	Медбике

2.11 Қауіпсіздік мектебі

Мақсаты: ТЖ туралы, қауіпсіз мінез-құлық тәжірибесін және ТЖ кезінде өзінің денсаулығын сақтау туралы қажетті бастықы мәліметтерді беру

№	Жұмыстың түрі	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Тәрбиешілермен: • Семинар практикалық • Кеңес • Практикалық сабақ	«Мектепке дейінгі жастағы балаларға қауіпсіздік ережесі» «МБМ қызметкерлерінің міндеттері мен техникалық қауіпсіздігі орындалу нұсқауы» «Мұзлан саяқ болайын»	қыркүйек желтоқсан	Менгеруші
2.	Балалармен: • Практикалық сабақ • Әңгіме	1. «Балаларға арналған қауіпсіздік ережесі» 2. «Үштыңғалдан-аулақ бала» 3. «Босқа планға жолама»	қараша яқпан сәуір	тәрбиешілер
3.	Ата-аналармен: • Жеті • әңгімелер • Кабинеттер	«Жұқпалы аурулардың саяқ болаынды» «Қауіпсіздік кестісі - ата-ана»	желпан мамыр	тәрбиешілер тәрбиешілер

2.12. Шығармашылық жұмыс тақырыптары

№	Мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
1	МДТУ педагогикалық қызметкерлерімен іске асырылатын жұмыстың жаңа формалары	Үнемі	А.Т.Медетова-менгеруші
2	Педагогтардың кәсіби біліктіліктерінің дамыту жолдары	Үнемі	А.Р.Музаласонова-адъюкт
3	Кіші топ балаларының тілін дамытуда «тілдің» шығармашылық жобасының тиімділігі	Үнемі	А.Абдырова-тәрбиеші
4	Мектепке дейінгі тәрбиелеті қасиет рухани әдебиеттің маңыздылығы	Үнемі	З.Усенбаева - тәрбиеші
5	Мектеп жасына дейінгі балалардың ертеректер арқылы шығармашылығын дамыту	Үнемі	Г.Алтынбекова-тәрбиеші
6	Мектеп жасына дейінгі балалардың даму мен тәрбиелеуде жаңа технологияларға енуі	Үнемі	Д.Аманжолбекова-тәрбиеші
7	Мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайтып, дене бітімдерін дамыту әдістерінің бірі- ұлттық ойындар	Үнемі	А.Дәуренбекова-тәрбиеші
8	Сөзге тән рөлдік ойындар арқылы балалардың сөздік қорларын дамыту	Үнемі	Г.Сайфуллинбекова-тәрбиеші
9	Балалардың мұнығара бейімделген ойын арқылы қызықтығын дамыту	Үнемі	К.Оралбаева- ән жетекші
10	Тәрбиеші мен ата-аналар арасында оқу-жағымды қауымдастық орнату жолдары	Үнемі	З.Құрманбекбаева- психолог

2.13 Жеке мамандармен жүргізілетін іс-шаралар

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жас педагогтарға арналған тәлімгерлікті ұйымдастыру, тәлімгерлерді белгілеу	қыркүйек	Менгеруші
2	Іріктірілген ұйымдастырылған қызмет	қыркүйек	Менгеруші
3	Олжуметтік ойын технологиясымен бағаны ойын барысында дамыту құралы ретінде	қазан	Менгеруші
4	Ойындар өткізуге қажетті атрибуттарды толықтыру	қазан	Менгеруші
5	Мектеп жасына дейінгі кінәсіз балалардың жеке психологиялық-педагогикалық дамуы	қараша	Менгеруші
6	Мектепке дейінгі ұйымнан білім беру кезеңінің жобалау	желтоқсан	Менгеруші
7	Сауатнама жүргізу Оқу жылы ішінде алған білімдері мен ішкіліктерін анықтау	сәуір	Менгеруші
8	Мүсіндер оқу әрекетін ұйымдастыру, оған қатысатын ғылыми-педагогикалық тараптар	мамыр	Менгеруші

	11. «Сөң бид көңдүзү» жана «Айтыны» «Жаз көңдүзү» аркылуу көркөм материалдар окуу «Балдар оюндарынын» жумалары «Жазга жолго көрсөт» Таанып-билүү материалдарына оюндар «Сабатка даң түзү» (таспалар) «Эң мен ба келди» балдар оюнуна жолго 12. Ойун - оюндары а) 1. маусым балдарына жолго жүр керексизлик, ермексизлик «Күн бөлүмдөгү, күнү жүр» б) Тарбият келет, «Жорданы» – Астана в) Түзүлүш келет		Тарбият келет Астана Тарбият келет Астана
2	Материалдык жумалар: 1. Ата-аналардын жогорку оюндарына жолго жүр 2. Балдардын жогорку оюндарына жолго жүр 3. Алтындай жогорку оюндарына жолго жүр 4. Тарбият келет, «Жорданы» – Астана	Маусым Астана Күндүзү	Маусым
3	Ата-аналардын жумалары: 1. Жаз айларындагы күн - «Жазга жолго жүр» 2. Сабатка даң түзү (таспалар) 3. Ата-аналардын жогорку оюндарына жолго жүр	Маусым Астана Күндүзү	Маусым
4	Шаруачылык жумалары: 1. Жаз айларындагы жогорку оюндарына жолго жүр 2. Ата-аналардын жогорку оюндарына жолго жүр 3. Окуу келет, «Жорданы» – Астана	Түзүлүш	

2.15. Ашық енулерді ұйымдастыру:

№	Тақырыптары	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Саласы: «Таным» Бөлімі: «Құрастыру» Тақырыбы: «Жапырылған жасалған балық»	Қазан	Аманжолова Д. «Құлаңшық» ересек топ
2.	Саласы: «Таным» Бөлімі: «Жаратылыстану» Тақырыбы: «Жабайы жануар»	Қазан	Дәуренова А. «Қонаққа» ортаңғы топ
3.	Саласы: «Таным» Бөлімі: «Құрастыру» Тақырыбы: «Гөстаған»	Қараша	Абдірова А. «Балапан» кіші топ
4.	Саласы: «Таным» Бөлімі: «Математика негіздері» Тақырыбы: «Заттар тобын таныстыру»	Қараша	Сайфутдинова Г. «Құлаңшық» ересек топ
5.	Саласы: «Қатынас» Бөлімі: «Көркем әдебиет» Тақырыбы: «Менің өлім-қоғамым»	Желтоқсан	Үсенбаева Э. «Қонаққа» ортаңғы топ
6.	Саласы: «Шығармашылық» Бөлімі: «Сурет салу» Тақырыбы: «Ақ ұлы қарлар»	Желтоқсан	Айтжанова Г. «Балапан» кіші топ
7.	Саласы: «Қатынас» Бөлімі: «Көркем әдебиет» Тақырыбы: «Саусақ театры»	Ақпан	Аманжолова Д. «Құлаңшық» ересек топ
8.	Саласы: «Таным» Бөлімі: «Жаратылыстану» Тақырыбы: «Билеу өсімдіктерін күту»	Ақпан	Дәуренова А. «Қонаққа» ортаңғы топ
9.	Саласы: «Қатынас» Бөлімі: «Сөйлеуі дамыту» Тақырыбы: «Үшпай-үшпай»	Ақпан	Абдірова А. «Балапан» кіші топ
10.	Саласы: «Таным» Бөлімі: «Жаратылыстану» Тақырыбы: «Наурыз күндері»	Сәуір	Сайфутдинова Г. «Құлаңшық» ересек топ
11.	Саласы: «Таным» Бөлімі: «Сенсорика» Тақырыбы: «Мерекелік балық»	Сәуір	Үсенбаева Э. «Қонаққа» ортаңғы топ
12.	Саласы: «Таным» Бөлімі: «Сенсорика» Тақырыбы: «Сәуірдің аясы»	Сәуір	Айтжанова Г. «Балапан» кіші топ

3. Балалармен жұмыс

3.1 Ертенгіліктер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Білімнің бастауы – Ғалибақша»	қыркүйек	музыкант
2	«Мемлекеттік тіл – менің тілім»	қыркүйек	тәрбиешілер
3	«Күз берекесі, күз мерекесі»	қазан	музыкант
4	«Елбасымен жасампаздық жолымен»	желтоқсан	музыкант
5	«Елімізін бақытқа тербеткен Тәуелсіздік»	желтоқсан	музыкант
6	«Төрлет, төрлет Жаңа жыл!»	желтоқсан	музыкант
7	«Отбасы – рухани жаңғыру негізі» десе ашынастыру мерекесі	қаңтар	музыкант тәрбиешілер медицина
8	Туысқан күндер	яраңла	тәрбиешілер
9	«Ана өмір шуылы»	наурыз	музыкант
10	«Жыл басы – Наурыз!»	наурыз	музыкант
11	«Бірлігі жарыққан – "Аулыз Қазақстан»	мамыр	музыкант
12	«Ұлы Жеңіс»	мамыр	музыкант
13	«Күз бүлдіршін, күзін жүр!»	маусым	музыкант тәрбиешілер
14	«Елорданың - Нұрсұтаны»	маусым	музыкант

3.2 Серуендер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Өз әліңдің тартатын билесін бе? (аскерлікше сайхат)»	желтоқсан	тәрбиешілер
2	«Көктем гүлдері»	сәуір	тәрбиешілер

4.Оқу – тәрбие жұмысын бақылау мен басқару

№	Мазмұны	Бақылау түрі	Топ	Мерізіні	Жауаптылар	Қорытынды
1	Ынтымақшаның және оқу жерінің тазалығы	нолу	барлық	тәңіз	менгеруші	№1 м.ж.х
2	Бастапқы мониторинг	тақырыпты	барлық	қаруысыз	ақпарат	№1 м.ж.х
3	Күн тәртібінің бақылау бойынша ашық көрсеткіштер Күн тәртібіменгі тапсырмалар жағдайлардың қабілетіне және іннендік тәсілдерін орындауы Сәтсіз бақылауларын сақтауы	нолу	барлық	қосын	менгеруші	№2 м.ж.х №4 м.ж.х
4	Бақылаулар арқылы оқу жерінің тазалығын қарау-қарау мәселелерін қарауы үшін оқу-тәрбие үлгісін ұйымдастыру	тақырыпты	барлық топта	қарауы	менгеруші	№2 м.ж.х №3 м.ж.х
5	Бақылаулар жүргізушілерінің мерізіні	тақырыпты	ортаңғы кіші топ	жарымын	менгеруші	№1 м.ж.х №2 м.ж.х
6	Аралық мониторинг	тақырыпты	барлық	қарау	менгеруші	№3 м.ж.х
7	«Оқу-тәрбие топты қарауыменгі оқу жерінің бақылауы бойынша жүргізілуі»	тақырыпты	ортаңғы	қарау	менгеруші	№4 м.ж.х №5 м.ж.х
8	Бақылаулар бақылау бақылау	жаңа-жаңа	кіші топ	сәтсіз	менгеруші	№5 м.ж.х №6 м.ж.х
9	Қарауының мониторинг	қарауының	барлық	қарау	менгеруші	№5 м.ж.х №6 м.ж.х

5. Ата-аналармен жұмыс

5.1 жаңағы ата-аналар жиналысы

Мақсаты: ата-аналардың психологиялық мәдениетін арттыру, педагогикалық ұжым алдындағы мұғалім міндеттерінің біріншісін атап өтіп үйрету.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Ата – анамен балабақша бірлестігі» 1. «Достық» танысу тренингі 2. Ата – аналар комитетін сайлау 3. Оқу жылының маңызы, күн тәртібі, оқу қымет кестесі туралы 4. Келісім шарты - түру 5. Қорытындылау	қыркүйек	Менгеруші Тәрбиешілер
2	«Бар ішкілік өзімізден басталады» 1.Балдырма «Бала жауапкершілігін сақтаудың 10 әрекеті» 2.Сұраушама «Баланы оқытуға көмектесу» 3.Ата-аналар комитетінің есебі 4.Музыкалық сәлеметтеме	мамыр	Менгеруші Тәрбиешілер Медбике Психолог

5.2. Топтық ата-аналар жиналысы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Құлмайшаю» ересектер тобы «Бала тәрбиесі бәрішамалға ортақ!» 1.Ата – аналарды жылдық жоспармен, балалық шақтың күн тәртібімен таныстыру. 2.Топтың ата-аналар комитетін сайлау 3.Бәйбішесі: «Баланы күрейіңмен себесен, оның жанын ұдайсың» 4.Бала тәрбиесіне арналған сұрақтармен жауаптар	қыркүйек	Д.Аминовалова Г.Сайфутдинова
2	«Жаңа жыл келді!» 1.Жаңа жыл мерекесінің дайындығына ата-аналары белсендіру. 2. «Қысқы айдан өрнектері» балалар жұмыстарын танытпау 3.Кенес: «Қысқы серу деген дайын»	желтоқсан	Д.Аминовалова Г.Сайфутдинова
3	«Жақ бірге не сыйлайды?» 1.Оқу жылына өсетін беру, жаңы сауықтыру, іс-шараларын белгілеу 2. «Қысқы математика» (ата-аналармен логикалық ойындар ойнау) 3.Әртүрлі мәселелер	мамыр	Д.Аминовалова Г.Сайфутдинова

1	«Қошақын» ортаңғы тобы «Балаларымызға бірігіп тәлім-тәрбие берейік» Ата – аналарды балабақшаның күн тәртібімен, ас мәзірімен таныстыру. 2.Тоқта ата-аналар комитетін сайлау. 3. «Отбасы өнері,сурет салам көлемді» (балалар өміріндегі сурет салудың маңыздылығы жайлы әңгіме)	қыркүйек	Э.Усейісова А.Дәуренова
2	«Жаңа жыл төрі» кіші» 1.Ата – аналармен жаңа жыл мерекесін ұйымдастыру. 2. «Өнерлі сауақтар» (балалар жұмыстарын талқылау) 3. Әртүрлі мәселелер	желтоқсан	Э.Усейісова А.Дәуренова
3	«Жайдарлы жаз!» 1.Оқу жылын қорытындылау және жаңы сауақтармен таныстыру 2.Медицина кеңесі: «Денсаудың бақылау құралы» әңгімесі 3. «Әлем балалар жетімен» (ата – аналармен ойындар ұйымдастыру)	мамыр	Э.Усейісова А.Дәуренова
	«Балапан» кіші топ Сәлеметсің бе, балабақша? 1.Жаңа оқу жылының жоспарымен және күн тәртібімен таныстыру. 2.Ата – аналар комитетін сайлау. 3.Сауаттанымалдық жұмыс. «Кел, танысайық!»	қыркүйек	Г.Айтжанова А.Абдірова
	1.Бәріміз бірге дайындаламыз. Жаңа жыл мерекесіне ата – аналармен топты безендіру, ертеңгілік киімдерін әзірлеу. 2.Дидактикалық ойын – балапан ақыл-ойын дамыту құралы. Баяндама: педагог психолог. 3.Әр түрлі мәселелер	желтоқсан	Г.Айтжанова А.Абдірова
	1.«Бала мен дама» сауаттандыру ережесі – баланы ақпараттармен саяси жолдары. 2.Ата – аналармен сұхбат. 3.Оқу жылының қорытындысы	мамыр	Г.Айтжанова А.Абдірова

6. Шаруа – жемшилік жұмысы

№	Тақырыбы	Мерімі	Жауаптылар
1	Материалды - жауапты адамдардың жұмысын тоытардағы мүліктердің бүліндігін бақылау	тамыз	Шаруа меңгерушісі
2	Басқа мекемелермен келісім шартқа түру	қаркүйек	Менгеруші
3	Анақ – тұлдістердің сапашын бақылау	қазан - қараша	Медбике
4	Бөбекжай – балыбақпаның мүлкін өз мекенінде тіпте алу - жарамсыз мүлікті тізімді шығару	желтоқсан - қыста	Шаруа меңгерушісі
5	Санитарлық – гигиеналық ережелердің өртке қарсы шаралардың және балалар мен ересек адамдардың тіршілігіне қауіпсіз басқа да жағдайлардан орындалуын қаптамаңыз ету	үнемі	Шаруа меңгерушісі
6	Бөбекжай – балыбақта аумағын тазаландыру және абиттандыру жұмысын бақылау, жолдеу жұм. - старан ұйымдастыру	үнемі	Шаруа меңгерушісі

7. Балабақшаның мектеппен байланыс жоспары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Білім күшімен ЖОМ-не жұтықтызу аятын жіберу	қарқу айы	Менгеруші
2	Мектепке жеткен 6-ші класстар туралы ақпараттар жіберу	жыл бойы	Менгеруші
3	Балалармен ЖОМ-не мақсатты серуен жасау	қазан	Тәрбиешілер Д.Аманжолова Г.Сайфуллин
4	Мерекелік іс-шараларға ересек тобы, бастауыш сынып мұғалімдерін шақыру	жыл бойы	Менгеруші
5	Мектепке жеткен балалардың үлгерімі бойынша мониторингтің нәтижесін зерттеу	ар тоқсанна	Әбісқер Тәрбиешілер
6	Ашық және қорытынды сабақтарға бастауыш сынып мұғалімдерін шақыру, тігінді дайындау	жыл бойы	Менгеруші